

## Pogosta vprašanja 2025

BIBLIOBUS/BIBLIOKOMBI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižnica, ki ima bibliobus/bibliokombi, podatke o gradivu, uporabnikih in izposoji ter obisku šteje samo za tiste <b>občine, ki jih pokriva</b> (npr. Maribor). Ostale knjižnice (npr. Lenart, Slovenska Bistrica itd.) dobijo podatke za svoje občine v knjižnici, kjer ima bibliobus/bibliokombi sedež (npr. Mariborska knjižnica) in jih vključijo v svoje Poročilo o delu knjižnice.</li> <li>• Če si <b>dve ali več knjižnic delita bibliobus/bibliokombi</b>, ga v Poročilo o delu v rubriki «V knjižnici je sedež bibliobusa/bibliokombija »da ali ne« po predhodnem medsebojnem dogovoru <b>vpiše le ena</b> knjižnica.</li> <li>• <b>Postajališče</b> bibliobusa/bibliokombija je lokacija, kjer se ustavlja bibliobus/bibliokombi in se izvaja knjižnično dejavnost za uporabnike praviloma po vnaprej določenem urniku in trajanju postankov.</li> <li>• <b>Garažo</b> bibliobusa/bibliokombija štejemo za postajališče le v primeru, če ustreza zgornji definiciji.</li> </ul>
PRIPRAVA PODATKOV O ZBIRKI, PRIRASTU IN ODPISU KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S POMOČJO IZPISOV COBISS3	<p>Podatke o zalogi, prirastu in odpisu pridobimo s pomočjo izpisov <b>Z-BibSiSt</b> v sistemu COBISS3. Prav tako so na podlagi teh izpisov narejeni zajemi podatkov iz lokalnih baz knjižnic, zato jih uporabljamo tudi za preverjanje pravilnosti že izpolnjenih podatkov. Izpise lahko pripravimo v segmentu <b>Izpisi, Sistemske definicije, BibSiSt (NUK)</b>. Izberemo ustrezno vrsto knjižnice in pripravimo izpise. Če imamo enote gradiva, ki jih ni bilo možno uvrstiti pod knjižno niti pod neknjižno gradivo, se razvrstijo pod drugače razporejeno gradivo. Seznam takšnega gradiva se nahaja na dnu izpisa in nam je v pomoč, da takšne enote identificiramo in odpravimo nepravilnosti. Ob ponovni pripravi izpisa, se bodo razvrstile v ustrezno kategorijo.</p> <p>Glede na vrsto knjižnice pripravimo ustrezne izpise:</p> <p>ŠOLSKE KNJIŽNICE – Izpis <b>Z-BibSiSt-01</b>: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, <b>Z-BibSiSt-02</b>: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in <b>Z-BibSiSt-03</b>: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva.</p> <p>VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE - Izpis <b>Z-BibSiSt-11</b>: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, <b>Z-BibSiSt-12</b>: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in <b>Z-BibSiSt-13</b>: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva.</p> <p>SPECIALNE KNJIŽNICE - Izpis <b>Z-BibSiSt-21</b>: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, <b>Z-BibSiSt-22</b>: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in <b>Z-BibSiSt-23</b>: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva.</p> <p>SPLOŠNE KNJIŽNICE - Izpis <b>Z-BibSiSt-31</b>: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, <b>Z-BibSiSt-32</b>: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in <b>Z-BibSiSt-33</b>: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva.</p> <p>Razvrstitve, ki so upoštevane v izpisih Z-BibSiSt so natančno definirane v dodatku F.5 priročnika COBISS3/Zaloga <a href="https://home.izum.si/izum/e-prirocniki/4_COBISS3_Zaloga/F.5.pdf">https://home.izum.si/izum/e-prirocniki/4_COBISS3_Zaloga/F.5.pdf</a>.</p>
NAČINI PRIDOBIVANJA GRADIVA NA FIZIČNIH NOSILCIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Že inventariziran fond ni prirast.</b> Če gradivo še <b>ni bilo inventarizirano</b> in knjižnica <b>ne pozna načina</b> pridobitve tega gradiva, ga štejemo kot <b>dar</b>. Gradivo, ki je bilo pridobljeno kot <b>lastna izdaja</b> knjižnice, preko <b>članarin</b> v različnih združenjih ali v sklopu <b>kotizacije</b>, štejemo kot <b>nakup</b> ali <b>dar</b>, v odvisnosti od namenskosti porabljenih sredstev.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zamena</b> pomeni pridobivanje gradiva z izmenjavo publikacij med knjižnicami, <b>ne</b> pa <b>gradiva s katerim nadomestimo</b> izgubljeno, poškodovano ali ukradeno gradivo.</li> <li>• Pri <b>prirastu serijskih publikacij</b> štejemo serijske publikacije, ki jih je knjižnica dejansko <b>prejela</b>, pri <b>tekoče naročenih serijskih publikacijah</b> pa štejemo vse serijske publikacije, ki so <b>naročene</b>, tudi če v tistem letu niso prispele v knjižnico.</li> </ul>
ELEKTRONSKI VIRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za namen tega vprašalnika elektronskih virov, ki so <b>prosto dostopni na medmrežju ne štejemo</b>, tudi če jih je knjižnica katalogizirala.</li> <li>• <b>Programske opreme</b>, ki podpira dejavnosti knjižnice oziroma jo uporabljajo delavci knjižnice pri svojem delu (npr. Word, Excel in podobno), za namen tega vprašalnika <b>ne štejemo</b>.</li> <li>• Sveže podatke za poročevalsko leto o enotah znotraj podatkovnih zbirk knjižnica poročevalka dobi praviloma v <b>licenčni pogodbi</b>.</li> <li>• Elektronske vire, ki so bili <b>naročeni v letu X, dostopni pa bodo/so šele v letu X+1</b> navedemo v poglavju Elektronski viri, ko so elektronski viri dejansko <b>dostopni (X+1)</b>. V poglavju Prihodki in odhodki knjižnice, pa v letu, ko smo jih <b>plačali (X)</b>.</li> </ul>
NAVAJANJE ELEKTRONSKIH VIROV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podatke o elektronskih virih za letna poročila, ki jih upravlja NUK v okviru dejavnosti COSEC najdete na <a href="https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/podatki-za-letna-porocila/">https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/podatki-za-letna-porocila/</a>, podatki in poročila o elektronskih virih v okviru konzorcijev CTK pa se nahajajo na <a href="https://connectk.si/podatki-in-porocila/">https://connectk.si/podatki-in-porocila/</a>.</li> <li>• Če <b>podatkovne zbirke</b> vsebujejo <b>elektronske knjige</b> (tudi zvočne knjige), <b>elektronske serijske publikacije</b> in <b>druge digitalne dokumente</b> (zvočni posnetki, video posnetki, ipd.), se ti še dodatno navedejo (npr. 1 podatkovna zbirka in 120 elektronskih časopisov). Primer navajanja elektronskih knjig: <b>eBook Academic Collection</b>: 1 podatkovna zbirka, 160.000 e-knjig. Primer navajanja elektronskih serijskih publikacij: <b>SAGE Premier</b>: 1 podatkovna zbirka, 824 elektronskih serijskih publikacij. Primer navajanja drugih digitalnih dokumentov: <b>Naxos Music Library World</b>: 1 podatkovna zbirka, 105.000 drugih digitalnih dokumentov (zvočnih posnetkov).</li> <li>• Pri zbirkah, ki so v celoti (brez ostanka) sestavljene iz <b>podzbirk</b>, navajamo zgolj število podzbirk in ne upoštevamo krovne zbirke. Primer navajanja takšnega e-vira: zbirka <b>Linguistics Collection</b>: upoštevamo le 2 podzbirki (Linguistics and Language Behavior Abstracts in Linguistics Database); zbirka <b>Library and Information Science Collection</b>: navajamo le 2 podzbirki (Library and Information Science Abstracts in Library Science Database).</li> <li>• Če ima knjižnica na <b>skupnem uporabniškem vmesniku</b> možnost <b>samostojne izbire</b> nakupa naslovov elektronskih knjig, elektronskih serijskih publikacij in drugih digitalnih dokumentov, skupni uporabniški vmesnik, ki zagotavlja dostop do teh virov, <b>navajamo posebej</b> kot podatkovno zbirko. Primeri navajanja takšnega e-vira: aplikacija <b>Audibook</b>, Platforma <b>COBISS ELA</b>: navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število naslovov elektronskih knjig (e-knjig in zvočnih knjig), ki jih je knjižnica pridobila,</li> </ul>

	<p><b>Bazo slovenskih filmov</b> navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število drugih digitalnih dokumentov (filmov).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Če je na <b>skupnem uporabniškem vmesniku</b> nameščeno več podatkovnih zbirk, štejemo vsako posebej.</li> </ul> <p>Primeri štetja elektronskih virov:</p> <p>uporabniški vmesnik <b>EBSCOHOST</b>: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (npr. Academic Search Complete, Business Source Elite, GreenFILE, LISTA - Library, Information Science &amp; Technology Abstracts). Nabor dostopnih podatkovnih zbirk se lahko med knjižnicami razlikuje; založnik <b>American Psychological Association (APA)</b>: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (PsycArticles, PsycInfo, PsycTests in PsycTherapy); založnik <b>Taylor &amp; Francis</b>: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (Social Sciences and Humanities Library – SSH Library, Science and Technology Library – ST Library, Medical Library – MED Library); založnik <b>De Gruyter</b>: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (De Gruyter HSS Journal Package in De Gruyter STM Journal Package); <b>Web of Science</b>: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (Science Citation Index Expanded (SCI- EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts &amp; Humanities Citation Index (A&amp;HCI), Index Chemicus (IC), BIOSIS Citation Index itn.); <b>IUS INFO, TAX-FIN-LEX, GVIN, SCOPUS, Kamra, dLib in Dobreknjige.si</b>: navajamo kot eno podatkovno zbirko.</p>
<p>NAČINI PRIDOBIVANJA ELEKTRONSKIH VIROV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri <b>samostojnem financiranju</b> gre za e-vire, za katere je treba pridobiti pravico do uporabe in je te zagotovila knjižnica sama (vir je lahko dostopen tudi za druge knjižnice; v tem primeru (te) druge knjižnice, ki so na tak način pridobile pravico do uporabe tak vir navedejo pod zunanje financiranje).</li> <li>• Pri <b>financiranju v sodelovanju</b> z drugimi knjižnicami oz. organizacijami gre za vire, za katere je treba pridobiti pravico do uporabe in je te zagotovila knjižnica v sodelovanju z drugimi knjižnicami oz. organizacijami. Gre za t.i. konzorcijski nakup, kjer knjižnica zagotavlja del sredstev dostopa v obliki konzorcijskega prispevka ali pa v obliki ohranjanja naročnin, ki so pogoj za konzorcij.</li> <li>• Pri <b>zunanjem financiranju</b> gre za elektronske vire, za katere je treba pridobiti pravico do uporabe, vendar te ni zagotovila knjižnica sama ali v sodelovanju z drugimi, ampak je to pravico pridobila druga ustanova praviloma za večje število knjižnic. Zanje knjižnica ni prispevala finančnih sredstev, prav tako njene naročnine niso pogoj za pristop h konzorciju. To so pogosto elektronski viri, ki jih na podlagi licenčne pogodbe, zagotavljajo v glavnem nosilci konzorcijev: npr. CTK, NUK ali IZUM.</li> <li>• V tabeli <b>Elektronski viri pridobljeni z obveznim izvodom</b> se kot elektronske serijske publikacije navajajo le izvorno digitalne in že objavljene publikacije. Pri elektronskih serijskih publikacijah pridobljenih z obveznim izvodom štejemo tiste serijske publikacije, ki imajo dodeljeno ISSN številko za elektronsko izdajo. Primer elektronske serijske publikacije, ki jo merimo je revija Knjižnica (<a href="https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica">https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica</a>). Podatke o elektronskih virih, ki se nanašajo na obvezni izvod po zakonu, izpolnjuje le Narodna in univerzitetna knjižnica.</li> <li>• Pri <b>gradnji lastnih podatkovnih zbirk</b> štejemo podatkovne zbirke, ne</li> </ul>

	<p>pa posameznih digitalnih dokumentov. Podatkovna zbirka je definirana kot zbirka podatkov ali zapisov, shranjenih v elektronski obliki, skupaj s programsko opremo za poizvedovanje po teh podatkih in njihovo upravljanje. Podatki ali zapisi so navadno zbrani z določenim namenom in so povezani z določeno temo. Zbirki, ki jo samostojno kreiramo, damo običajno tudi ime. Podatkovna zbirka je lahko na podatkovnem nosilcu (cederom, trdi disk itd.) ali drugače neposredno dostopna, lahko pa je dostopna prek interneta.</p> <p>Primeri štetja podatkovnih zbirk, ki jih gradi knjižnica:</p> <p>če npr. knjižnica gradi <b>podatkovno zbirko diplomskih nalog</b>, bo v rubriko »podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica« napisala številko 1, v rubriko »e-knjige: diplomske,...« pa število diplom v tej podatkovni zbirki; <b>repozitorij</b> navajamo kot podatkovno zbirko, ki jo gradi knjižnica; <b>kataloga knjižnice v elektronski obliki ne štejemo</b> kot podatkovno zbirko, ki jo gradi knjižnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za poročanje o zbirki <b>dLib</b> najdemo število zapisov v zbirki na dan 31. 12. 2025 in prirast zapisov v letu 2025 na povezavi <a href="https://www.dlib.si/Statistics2025.aspx">https://www.dlib.si/Statistics2025.aspx</a>.</li> </ul> <p>Podatke o številu vpogledov v gradivo, ki ga je posamezna knjižnica v poročevalskem letu prispevala v dLib lahko knjižnica dobi na namenskem portalu <a href="#">eStatistika</a>, ki omogoča statistično spremljanje uporabe njenega gradiva. Če dostopa knjižnica še nima, mora izpolniti naslednji <a href="#">obrazec</a>, ter počakati na sporočilo in odobritev s strani administratorja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za namen tega vprašalnika je enota štetja v poglavju Elektronski viri, nastali z digitalizacijo lastnega gradiva knjižnice pri serijskih publikacijah letnik, ne glede na popolnost letnika.</li> </ul>
AKTIVNI ČLANI	<p>Za namen izpolnjevanja tega vprašalnika pridobimo podatke o aktivnih članih iz sistema COBISS3/Izposoja iz razvrstitev po kategoriji člana. Knjižnice, ki za potrebe vprašalnika BibSiSt uporabljajo polje »Skupina članov« v zavihku »Članstvo« in imajo ustvarjen lokalni šifrant (CODE 328), ki ustreza postavkam v vprašalniku, lahko uporabijo tudi razvrstitev glede na skupino članov.</p> <p><b>PRIPRAVA PODATKOV O ČLANIH IN IZPOSOJI GRADIVA S POMOČJO IZPISOV COBISS3</b></p> <p>Podatke o članih in izposojenem gradivu pripravimo s pomočjo posebnih izpisov v sistemu COBISS3.</p> <p>ŠOLSKE KNJIŽNICE uporabijo izpis <b>I-BibSiSt-01</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-02</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-11</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-12</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>SPECIALNE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-21</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-22</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>SPLOŠNE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-31</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-32</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>Definicije razvrstitev za statistike za področje izposoje, ki ustrezajo podatkom iz vprašalnika BibSiSt so predstavljene na <a href="https://www.cobiss.net/help/sl/loan/loan.html#CriterionBibSiSt">https://www.cobiss.net/help/sl/loan/loan.html#CriterionBibSiSt</a>.</p>

OBISK RAZSTAV	Navajamo samo obisk razstav, ki smo ga <b>namensko šteli</b> . Če obiska nismo namensko šteli, vpišemo pomišljaj in razloge pojasnimo v opombah.
IZPOSOJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kot novo izposojamo moramo šteti tudi vsako <b>podaljšanje</b> izposoje preko računalniškega kataloga ali telefona. Štejemo število inventarnih enot izposojenega gradiva.</li> <li>• Pri izposoji štejemo <b>izposojamo serijskih publikacij</b> v tiskani obliki kot izposojamo knjižnega gradiva, izposojamo serijskih publikacij na drugih fizičnih nosilcih pa kot izposojamo neknjižnega gradiva (npr. DVD, mikrofilm itd.). Pri izposoji serijskih publikacij kot fizično enoto štejemo vsako samostojno uporabljivo enoto gradiva, ne glede na njen obseg.</li> <li>• <b>Kroženje revij</b> v knjižnici štejemo kot izposojamo na dom oziroma na delovno mesto. Štejemo število evidentiranih izposoj.</li> </ul>
PRIPRAVA PODATKOV O ČLANIH IN IZPOSOJI GRADIVA S POMOČJO IZPISOV COBISS3	<p>Podatke o članih in izposojenem gradivu pripravimo s pomočjo posebnih izpisov v sistemu COBISS3.</p> <p>ŠOLSKE KNJIŽNICE uporabijo izpis <b>I-BibSiSt-01</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-02</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-11</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-12</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>SPECIALNE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-21</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-22</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>SPLOŠNE KNJIŽNICE <b>I-BibSiSt-31</b>: Člani knjižnice in <b>I-BibSiSt-32</b>: Izposoja gradiva.</p> <p>V izpisu I-BibSiSt-32 se gradivo razvršča na leposlovje in stroko po naslednjih kriterijih:</p> <p><b>leposlovje</b> – brez vrednosti (ni razvrščeno med stroko);</p> <p><b>strokovno gradivo</b> – 675s=0, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 80, 81, 82(091), 82.0 ali 9; če 675s ne obstaja, se upošteva 675c, če nima ene od vrednosti 084.11, 087.5, 27-236.5, 27-29, 398, 398(497.4), 398(=163.6), 741.5, 82, 821, 821.1/.8, 821.1, 821.11, 821.111, 821.111(73), 821.111(...), 821.112.2, 821.124, 821.124+821.14, 821.13, 821.131.1, 821.133.1, 821.134.2, 821.134(7/8), 821.14, 821.16/.17, 821.161.1, 821.162.1, 821.162.3/.4, 821.162.3, 821.162.4, 821.163, 821.163.4, 821.163.41, 821.163.42, 821.163.4(497.6), 821.163.6, 821.163.6-93, 821.2/.3, 821.21/.41, 821.4, 821.51/.71, 821.511.141, 821.8, 821.81/.87, 929, 929(=163.6).</p> <p>Ostale definicije razvrstitev za statistike za področje izposoje, ki ustrezajo podatkom iz vprašalnika BibSiSt so predstavljene na <a href="https://www.cobiss.net/help/sl/loan/loan.html#CriterionBibSiSt">https://www.cobiss.net/help/sl/loan/loan.html#CriterionBibSiSt</a>.</p>

<p>UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV - VPOGLEDI, PREVZEMI IN IZPOSOJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navajamo podatke o uporabi za t.i. oddaljeni dostop oz. remote access, kakor tudi dostop iz prostorov knjižnice.</li> <li>• Knjižnica navaja ločeno podatke za elektronske vire, ki so dostopni samo zanj oziroma zanj obstaja ločen profil za dostop (npr. Audibook, PressReader ipd.), in za vire, ki so dostopni za več knjižnic oz. obstaja skupni profil za več institucij (npr. Sage Journals, zbirke EBSCO ipd.).</li> <li>• V primeru samostojno naročenega elektronskega vira dostopamo do podatkov o njegovi uporabi preko pripadajočega administratorskega vmesnika. Če imamo pri tem težave, se lahko obrnemo na založnika.</li> <li>• Podatke o uporabi, ki se beležijo na skupnem profilu, pridobimo pri knjižnici z administratorskim dostopom do skupnega profila (npr. knjižnice univerz ali splošne knjižnice, če imajo skupni profil za celotno območje).</li> <li>• Podatke o uporabi elektronskih virov, dostopnih v okviru konzorcija, dobimo pri nosilcu konzorcija. Letna poročila o uporabi elektronskih virov, ki jih upravlja NUK v okviru dejavnosti COSEC, najdemo na <a href="https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/counter/">https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/counter/</a>.</li> <li>• Knjižnica navaja ločeno podatke o uporabi elektronskih virov, kjer so dostopna pretežno celotna besedila in kjer celotna besedila niso dostopna.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri virih, kjer so dostopna pretežno celotna besedila (bistvo vira je dostop do celotnih besedil), navajamo <b>število (seštevek) vpogledov, prevzemov in izposoj celotnih besedil</b> (e-serijskih publikacij, e-knjig in drugih digitalnih dokumentov). Kjer je mogoče, upoštevamo statistiko v skladu s <b>COUNTER Release 5.1</b> (oziroma predhodno različico COUNTER 5), kjer pa to ni mogoče, uporabimo temu najbolj podobne dostopne podatke.</li> <li>• Pri e-serijskih publikacijah je enota (1) izposoja ali vpogled ali prevzem članka na določeno sejo (glej definicijo <a href="#">Dostop (seja)</a>). V formatu COUNTER 5.1 je to metrika »<b>Unique_Item_Request</b>«. Primeri: Elsevier, Taylor &amp; Francis, EBSCO Academic Search Complete itn. Izjema je <b>PressReader</b>, kjer navedemo število vpogledanih števil serijskih publikacij iz poročil o uporabi »<b>Issues read</b>«.</li> <li>• Pri e-knjigah je enota (1) izposoja ali vpogled ali prevzem naslova (t.j. monografske publikacije, npr. knjige) na določeno sejo. V formatu COUNTER 5.1 je to metrika »<b>Unique_Title_Request</b>«. Primeri: De Gruyter eBooks, EBSCO eBooks Academic Collection. V primeru platforme COBISS ELA in aplikacije Audibook (standard COUNTER ni na voljo) navajamo število <b>izposoj</b>.</li> <li>• Pri drugih digitalnih dokumentih je enota (1) izposoja ali vpogled ali prevzem naslova (npr. video ali avdio posnetka koncerta) na določeno sejo. V formatu COUNTER 5.1 je to metrika »<b>Unique_Title_Request</b>«. V primeru zbirke Naxos Music Library standard COUNTER ni na voljo, zato navajamo podatek pod »<b>Tracks played</b>«, podobno v primeru Naxos Video Library navajamo podatek pod »<b>Streams</b>«.</li> <li>• Pri enciklopedičnih virih je enota (1) vpogled ali prevzem enciklopedičnega članka na določeno sejo. V formatu COUNTER 5.1 je praviloma to metrika »<b>Unique_Title_Request</b>«. Primeri: Brill Reference Works, Oxford Art Online, Oxford Music Online. Nekateri ponudniki uporabljajo tudi metriki »<b>Unique_Item_Request</b>« in »<b>Unique_Item_Investigations</b>«. Izjema je Encyclopedia Britannica, kjer</li> </ul>
--	---

	<p>standard COUNTER ni na voljo in uporabljamo metriko <b>»Documents, Media«</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri virih, kjer celotna besedila niso dostopna (ali bistvo vira ni v celotnih besedilih, temveč v bibliografskih ali referenčnih podatkih), navajamo <b>število vpogledov v metapodatke</b> na določeno sejo (bibliografske, referenčne podatke, slovarska gesla). Kjer je mogoče, upoštevamo statistiko v skladu s <b>COUNTER Release 5.1</b>, in sicer metriko <b>»Unique_Item_Investigations«</b>, kjer pa to ni mogoče uporabimo temu najbolj podobne dostopne podatke.</li> </ul> <p>Primeri: ERIC (EBSCO), ERIC (ProQuest), GreenFILE, GVIN, Library, Information Science &amp; Technology Abstracts, MEDLINE, MLA International Bibliography, MGG online, PsycInfo, RILM, Sociological Abstracts.</p> <p>Kjer standard COUNTER ni na voljo uporabimo druge metrike – metriko <b>»Sessions«</b> pri zbirkah Brepols: L'Année Philologique, Sources Chrétiennes Online, The Brepols Latin Complete, metriko <b>»Viewed, Downloaded«</b> pri Ulrich's Web in metriko <b>»Število vpogledov«</b> pri Tax-Fin-Lex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opomba:</b> Podatek Unique_Item_Investigations najdemo tudi pri zbirkah, v katerih lahko dostopamo do celotnih besedil, vendar za zbirke in podzbirke, katerih bistvo so celotna besedila, tega podatka ne navajamo.</li> <li>• Pri uporabi elektronskih virov, dostopnih na daljavo, ki jih knjižnica <b>gradi v sodelovanju</b> z drugimi ustanovami (poglavje 3.2.6) vsaka knjižnica navaja uporabo za <b>zapis</b>, ki jih je knjižnica <b>prispevala</b> v skupen elektronski vir. Če knjižnice tega podatka nimajo, uporabo navede samo <b>ena</b> knjižnica in sicer v <b>dogovoru</b> s sodelujočimi ustanovami.</li> </ul>
<p>METODA TIPIČNEGA TEDNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipični teden pomeni <b>obdobje</b>, ko v knjižnici <b>merimo določene pojave</b>, npr. obisk ali posredovanje referenčnih informacij, ki bi jih bilo sicer prezahtevno meriti skozi celo leto. V tipičnem tednu je število obiskovalcev oziroma posredovanih referenčnih informacij na povprečni ravni glede na celotno leto. Na podlagi opravljenih meritev (štetja) v tipičnem tednu podamo <b>utemeljeno oceno vrednosti podatka na letni ravni</b>.</li> <li>• <b>Tipični teden in programsko okolje COBISS3</b></li> </ul> <p>Podatke o tipičnem delovnem tednu pridobimo tako, da izberemo <b>razred Neprosto gradivo</b> in nato metodo <b>Razred, Določitev tipičnega delovnega tedna</b>. Odpre se okno Določitev tipičnega delovnega tedna, kamor vnesemo poročevalsko leto. Za tipični teden izberemo tistega, v katerem število obiskov (ali transakcij v izposoji) <b>najmanj odstopa od povprečnega števila</b> obiskov (oz. transakcij). Pri tem upoštevamo vse tedne, ne samo polne. Dobljen rezultat <b>pomnožimo z 52</b> (tedni) oziroma <b>38</b> (tedni) v primeru šolske knjižnice, s čimer se podatek aplicira na celo leto.</p>

<p>BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA GRADIVA (ZA SICRIS)</p>	<p>Za pridobivanje podatkov o bibliografijah raziskovalcev uporabimo spodnje iskalne parametre.</p> <p><b>KREIRANJE ZAPISOV:</b> Članki: cr=«akronim ustanove»* and dm=«datum kreiranja/prevzema» and fc=«šifra ustanove» and td=1* »tipologija dokumentov« Monografije: cr=«akronim ustanove»* and dm=«datum kreiranja/prevzema» and fc=«šifra ustanove» and td=2* »tipologija dokumentov« Izvedena dela: cr=«akronim ustanove»* and dm=«datum kreiranja/prevzema» and fc=«šifra ustanove» and td=3* »tipologija dokumentov«</p> <p><b>REDIGIRANJE ZAPISOV:</b> Članki: re=«akronim ustanove»* and dr=«datum zadnjega ažuriranja» and fc=«šifra ustanove» and td=1* »tipologija dokumentov« Monografije: re=«akronim ustanove»* and dr=«datum zadnjega ažuriranja» and fc=«šifra ustanove» and td=2* »tipologija dokumentov« Izvedena dela: re=«akronim ustanove»* and dr=«datum zadnjega ažuriranja» and fc=«šifra ustanove» and td=3* »tipologija dokumentov«</p> <p><b>Primer:</b> Članki cr=NTFOT* and dm=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=1* Monografije cr=NTFOT* and dm=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=2* Izvedena dela cr=NTFOT* and dm=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=3*</p> <p>Članki re=NTFOT* and dr=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=1* Monografije re=NTFOT* and dr=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=2* Izvedena dela re=NTFOT* and dr=20200101:20201231 and fc=3-116.02 and td=3*</p> <p>V kolikor knjižnica vnaša in ureja zapise za potrebe bibliografij raziskovalcev za več ustanov, naj iskalni parameter fc= izpusti. Praviloma se upoštevajo rezultati kot odraz iskanja v lokalni bazi podatkov knjižnice.</p> <p><b>Opomba</b> glede podatkov, pridobljenih s strani IZUM-a: zaradi raznovrstnih specifik knjižnic glede števila ustanov, za katere pripravljajo bibliografije, pri zajemu podatkov ni upoštevan parameter fc=.</p> <p>Pozivamo knjižnice, ki vnašajo in urejajo zapise za bibliografije samo za svojo ustanovo, da uporabijo zgornje parametre pri čemer upoštevajo tudi parameter fc= in predizpolnjene podatke v vprašalniku ustrezno popravijo.</p>
---	--



IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV	Pri štetju ur izobraževanja upoštevamo 60 minut trajanja izobraževanja.
KATALOGI IN BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA GRADIVA	<p>Podatek o številu bibliografskih zapisov v lokalnih bazah v sistemu COBISS.SI pridobimo iz letnih statistik, ki jih pripravlja IZUM.</p> <p>Podrobnejše informacije o bibliografskih zapisih in podatkih o zalogi najdete na <a href="#">COBISS.SI - Kazalci rasti</a>.</p> <p>Če imamo bibliografske zapise za gradivo (tudi) v drugih računalniških ali listkovnih katalogih, posebej navedemo število le-teh, pri čemer štejemo bibliografski zapis za isto gradivo samo enkrat, kljub temu, da ga imamo v več katalogih.</p>
PRIHODKI KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za namen tega vprašalnika ločimo, glede na vir financiranja:  <b>prihodke iz sredstev javnih financ:</b> vpišemo podatek iz rubrike <b>AOP 403</b> (prejeta sredstva iz državnega in občinskih proračunov ter EU, vključno s prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja ter javnih skladov in agencij, npr. ARRS),  <b>druge prihodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti:</b> vpišemo in seštejemo podatka iz rubrik <b>AOP 420</b> in <b>431</b> (članarine, zamudnine, fotokopiranje, sponzorstva itd.).</li> </ul>
ODHODKI KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Javni zavodi, ki poleg knjižnične dejavnosti po Zakonu o knjižničarstvu opravljajo tudi druge vrste dejavnosti (npr. muzej, galerija, kulturni dom), ne poročajo za vse dejavnosti, ampak le v sorazmernem deležu za knjižnično dejavnost. Sem štejemo vodarino, zavarovanje objektov, vzdrževanje vozil, tekoče vzdrževanje opreme itd.</li> <li>• Za namen tega vprašalnika delimo odhodke knjižnice na:  <b>plače, prispevke in druge izdatke zaposlenih:</b> vpišemo in seštejemo podatke iz rubrik <b>AOP 439</b> in <b>447</b> ter <b>482</b> in <b>483</b> (plače, odpravnine, druga nadomestila zaposlenim – prevoz in prehrana, jubilejne nagrade itd.),  <b>izdatke za blago in storitve:</b> vpišemo in seštejemo podatke iz rubrik <b>AOP 453, 464, 465, 466, 467, 468, 469</b> ter <b>484</b> (stroški materiala in storitev, stroški čiščenja, komunalni stroški, stroški za elektriko in ogrevanje, najemnine, tekoče vzdrževanje, nakup gradiva v elektronski obliki, avtorsko, pogodbeno in študentsko delo, izdatki za izobraževanje zaposlenih itd.),  <b>investicijske odhodke:</b> vpišemo podatek iz rubrike <b>AOP 470</b> (nakup neopredmetenih in opredmetenih sredstev, druge opreme, nakup gradiva na fizičnih nosilcih, nakup drobnega inventarja, nakup zemljišč, gradnja novih objektov itd.),  <b>od tega večje investicije:</b> vpišemo podatek oz. seštevke iz rubrik <b>AOP 471</b> in <b>475</b> (nakup ali gradnja objektov itd.).</li> </ul> <p>V ločeni tabeli <b>Sredstva, porabljena za informacijske vire in izobraževanje</b> prikazujemo podatke, ki smo jih <b>že upoštevali</b> v tabeli <b>Odhodki knjižnice</b>.</p>